

महाराष्ट्र गृहनिर्माण विकास महामंडळ

महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम

गृहनिर्माण विभाग, ३ रा मजला, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दूरध्वनी क्र. (का) ०२२-२२०४८३५०

विस्तृत जाहिरात

महाराष्ट्र गृहनिर्माण विकास महामंडळ (Maha Housing), मुंबई कार्यालयातील खालील पदे कंत्राटी तत्वावर प्रथमतः एक वर्षासाठी भरण्यासाठी खाजगी किंवा निवृत्त शासकीय किंवा निमशासकीय पात्र उमेदवारांकडून दिनांक २० मार्च २०१९ पर्यंत वरील पत्त्यावर प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रतींसह अर्ज मागविण्यात येत आहेत. सदर पद भरतीबाबतची विस्तृत माहिती, निकष, अटी व शर्ती, तसेच अर्जाचा विहित नमुना इत्यादी <https://housing.maharashtra.gov.in> व <https://mhada.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. तसेच अर्जदार ramchandra.dhanawde@nic.in या ई-मेलवर देखील अर्ज करू शकतील.

अ.क्र.	पदाचे नांव	पदाची संख्या
१	संचालक (वित्त)	१
२	लेखाधिकारी (Accounts Officer)	१
३	संचालक (प्रशासन)	१
४	वरिष्ठ अधिकारी (जमीन)	१
५	कनिष्ठ अधिकारी (जमीन)	१
६	वरिष्ठ अधिकारी (प्रशासन)	१
७	कनिष्ठ अधिकारी (प्रशासन)	१
८	संचालक विपणन (Marketing)	१
९	सहाय्यक संचालक विपणन (Marketing)	१
१०	संचालक (तांत्रिक)	१
११	सहाय्यक संचालक (नगररचना)	१
१२	नगररचनाकार	१
१३	वास्तुविशारद (Architect)	१
१४	आरेखक (Draftsman)	१
१५	वरिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	१
१६	उप अभियंता (स्थापत्य)	१
१७	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	२
१८	कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रीकल)	१
१९	लिपीक टंकलेखक	१३

टिप :-

- १) वरील अनुक्रमांक १ आणि १८ येथील पदांसाठी, अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांची मुलाखतीद्वारे निवड करण्यात येईल. तसेच अनुक्रमांक १९ येथील पदांसाठी अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांची आवश्यकतेनुसार लघुलेखन/टंकलेखन चाचणी व मुलाखतीद्वारे निवड करण्यात येईल.
- २) योग्य उमेदवार प्राप्त झाल्यास प्रत्येक पदासाठी (१:३) प्रमाणात निवडसूची तयार करण्याचे अधिकार महामंडळास राहतील. उपरोक्त निवडसूची एक वर्षासाठी किंवा महामंडळ ठरविल त्या कालावधीसाठी ग्राह्य राहिल.
- ३) उमेदवाराची गुणवत्ता व पदासाठीचा अनुभवन लक्षात घेऊन त्याचे ठोक पारिश्रमिक कमी/जास्त करण्याचे अधिकार महामंडळास राहतील.
- ४) उपरोक्त पदावरील भरती ही महामंडळाद्वारे वेळोवेळी ठरविलेल्या शर्ती व अटींच्या अधीन राहिल, तसेच उपरोक्त पदांचा कालावधी कमी/अधिक करण्याचा अधिकार महामंडळास राहिल.

R. K. Dhanaude
8/3/2019

(रा.कौ.धनावडे)

व्यवस्थापकीय संचालक,
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
महाराष्ट्र गृहनिर्माण विकास महामंडळ

अर्जाचा विहित नमुना

प्रति,

व्यवस्थापकीय संचालक,

महाराष्ट्र गृहनिर्माण विकास महामंडळ,

३ रा मजला, गृहनिर्माण विभाग,

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

विषय : ----- या पदासाठी अर्ज.

संदर्भ : दै.----- या वर्तमानपत्रामध्ये प्रसिध्द झालेली जाहिरात.

अ.क्र.	अर्जदाराची माहिती		सविस्तर तपशील				
१.	अर्जदाराचे संपूर्ण नांव	:					
२.	जन्म तारीख व वय	:					
३.	पत्र व्यवहारासाठीचा पत्ता	:					
४.	अर्जदाराचा दूरध्वनी/ भ्रमणध्वनी क्रमांक	:					
५.	ई-मेल आयडी (Email ID)	:					
६.	शैक्षणिक अर्हता	:	अ. क्र.	अभ्यास क्रम	गुणांची टक्केवारी	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	संबंधित विद्यालयाचे नांव
			१.	एस.एस.सी. (१० वी)			
			२.	एच.एस.सी.(१२ वी)			
			३.	पदवी			
			४.	पदव्युत्तर			

			५. विशेष प्राविण्य			
७.	सेवेतील कामाचा अनुभव (विस्तृत स्वरूपात) प्रमाणपत्रासह	:	अ.क्र.	पद व कार्यालयाचे नांव	कालावधी	
			१.			
			२.			
			३.			
			४.			
			५.			
८.	संगणकाचे ज्ञान/ एमएससीआयटी प्रमाणपत्र.	:				
९.	लागू असेल तर मराठी/ इंग्रजी लघुलेखन व टंकलेखनाबाबतचे प्रमाणपत्र	:				
१०.	सेवानिवृत्त झाले असल्यास सेवानिवृत्तीचा दिनांक	:				

टीप : शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, लघुलेखन, संगणक याबाबतच्या प्रमाणपत्राच्या प्रमाणित प्रती सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

स्थळ :

दिनांक :

मी अशी प्रतिज्ञा करतो/ करते की, मी अर्जात नमूद केलेली माहिती व दिलेला तपशील सत्य व अचूक आहे. यामध्ये काही चूकीची माहिती आढळल्यास माझी निवड कोणत्याही क्षणी पूर्व सूचनेशिवाय रद्द होईल व मी शिक्षेस पात्र ठरेल याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

सही

(अर्जदाराचे नांव)

1. संचालक (वित्त)-

शैक्षणिक पात्रता: चार्टर्ड अकाउंटंट आणि / किंवा एमबीए / पीजीडीएम फायनान्स एक अनिवार्य आवश्यकता असेल किंवा सेवानिवृत्त संचालक / सीएएफओ फायनान्स / निमशासकीय संस्था

अनुभव: -

१. खालील बाबींचा समावेश असलेली खात्यांमध्ये किमान २० वर्षांचा अनुभव, सरकारी विभाग किंवा सार्वजनिक उपक्रम कंपनीमध्ये कामाचा अनुभव असणाऱ्यांना प्राधान्य.

- लेखाच्या पुस्तकांची अंतिम फेरी
- संस्थेचे व्यवसाय नियोजन, बजेटिंग, खर्च आणि आर्थिक अंदाजपत्रक
- कॅश फ्लो आणि तरलता योजना आणि अहवाल
- कर नियोजन आणि हस्तांतरण किंमत पालन काळजीपूर्वक हाताळले
- वैधानिक, कर, आयएफआरएस, खर्च लेखापरीक्षण आणि नियामक निकालाच्या लेखापरीक्षा वेळेवर पूर्ण करण्यासाठी ऑडिटरसह सक्रिय सहभाग.

२. संगणक साक्षरता प्राधान्य.

२. लेखा अधिकारी (Accounts Officer):

शैक्षणिक पात्रता- मान्यताप्राप्त विद्यापीठातून पदवी, वाणिज्य किंवा सांख्यिकीमध्ये पदवी किंवा सेवानिवृत्त सीएएफओ / शासकीय अधिकारी / निमशासकीय संस्था

अनुभव: -

१. सरकारी विभाग किंवा सार्वजनिक उपक्रम कंपनीमध्ये खातेदारी प्रक्रियेमध्ये किमान ५ वर्षांचा अनुभव

२. ऑपरेटिंग अकाउंटिंग सॉफ्टवेअरचे ज्ञान आवश्यक आहे.

३. लिखित व मौखिक संभाषण कौशल्य.

४. संगणक साक्षरता प्राधान्य.

३. संचालक (प्रशासन):

शैक्षणिक पात्रता: - मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी, एमबीए / पीजीडीएमसह उमेदवार प्राधान्य दिले जातील किंवा शासकीय विभागाचे निवृत्त संयुक्त सचिव / उप सचिव किंवा समकक्ष अधिकारी. / निमशासकीय संस्था

अनुभव: -

१. गृहनिर्माण, नागरी विकास, भू संपत्ती विकास, पायाभूत सुविधा व प्रशासन यामध्ये किमान २० वर्षांचा अनुभव.

२. लिखित व मौखिक संभाषण कौशल्य.

३. संगणक साक्षरता प्राधान्य.

४. वरिष्ठ अधिकारी (जमीन):

शैक्षणिक पात्रता: - मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा निवृत्त तहसीलदार / उपजिल्हाधिकारी किंवा समकक्ष अधिकारी

अनुभव: -

१. गृहनिर्माण, नागरी विकास, भू संपत्ती विकास, पायाभूत सुविधा इ. क्षेत्रामध्ये किमान १० वर्षे कामाचा अनुभव.

२. संगणक साक्षरता प्राधान्य.

५. कनिष्ठ अधिकारी (जमीन)

शैक्षणिक पात्रता: - मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा निवृत्त नयब तहसीलदार किंवा समकक्ष अधिकारी.

अनुभव: -

१. गृहनिर्माण, नागरी विकास, भू संपत्ती विकास, पायाभूत सुविधा यामध्ये किमान ५ वर्षे अनुभव.

२. संगणक साक्षरता प्राधान्य.

६. वरिष्ठ अधिकारी (प्रशासन) -

शैक्षणिक पात्रता: - मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा सरकारचे सेवानिवृत्त अंडर सेक्रेटरी किंवा समकक्ष अधिकारी विभाग

अनुभव: -

१. प्रशासनामध्ये किमान १० वर्षांचा अनुभव, प्रामुख्याने सरकारी संघटना किंवा सार्वजनिक उपक्रम किंवा नागरी स्थानिक संस्था

७. कनिष्ठ अधिकारी (प्रशासन):

शैक्षणिक पात्रता: - मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा कोणत्याही शासकीय प्रशासन विभागाचे निवृत्त अधिकारी / निमशासकीय संस्था

अनुभव: -

१. प्रशासन मध्ये किमान ५ वर्षांचा अनुभव, प्रामुख्याने सरकारी संस्था किंवा सार्वजनिक उपक्रम किंवा नागरी स्थानिक संस्था यामध्ये अनुभव

८. संचालक (विपणन)-

शैक्षणिक पात्रता: - मान्यताप्राप्त विद्यापीठ / संस्थेकडून एमबीए / पीजीडीएम मार्केटिंग अनिवार्य असेल किंवा कोणत्याही शासनाच्या विपणन विभागाकडून उपरोक्त पात्रता असलेले सेवानिवृत्त अधिकारी / निमशासकीय संस्था

अनुभव: -

१. विक्री आणि मार्केटिंगमध्ये खालील गोष्टींचा कमीतकमी २० वर्षांचा अनुभव, प्रामुख्याने गृहनिर्माण आणि सरकारी संस्थेत भू संपत्ती किंवा सार्वजनिक उपक्रम कंपनी

- संस्थात्मक ध्येयांच्या अनुषंगाने विपणन अंदाजपत्रक तयार करणे

- जाहिरात मोहिमांचे पुनरावलोकन, विपणन अहवाल, विक्रेता करार आणि खर्च यांची समीक्षा करणे आणि मंजूर करणे

- कंपनीसाठी मार्केटिंग आणि ब्रँड धोरणाची अंमलबजावणी आणि विकास अंमलबजावणी आणि संपूर्ण कंपनीच्या वाढीच्या योजनांमध्ये अग्रगण्य करण्यासाठी एक महत्त्वाची भूमिका बजावते.

- संपूर्ण पीआर, कार्यक्रम आणि इतर संभाषण धोरणे व्यवस्थापित केली पाहिजेत.

९. सहायक संचालक (विपणन)-

शैक्षणिक पात्रता: - मान्यताप्राप्त विद्यापीठातून पदवी किंवा कोणत्याही शासकीय विभागाचे सेवानिवृत्त अधिकारी. / निमशासकीय संस्था

अनुभव: -

१. विक्री आणि मार्केटिंगमध्ये किमान १० वर्षांचा अनुभव, खालील गोष्टींसह, प्राधान्यक्रमित सरकारी संस्थेत गृहनिर्माण आणि भू संपत्ती किंवा सार्वजनिक उपक्रम कंपनी
 - जाहिरात मोहीम तयार करणे, विपणन अहवाल तयार करणे
 - घरांचे लॉटरी व्यवस्थापन
 - कंपनीसाठी मार्केटिंग आणि ब्रॅण्ड धोरणाची अंमलबजावणी

१०. संचालक (तांत्रिक):

शैक्षणिक पात्रता: - बी.ई. सिव्हिल इंजिनियरिंग / बी.टेक, सिव्हिल इंजिनीअरिंग मधील एमई / एमटेक यांना प्राधान्य दिले जाईल किंवा सेवानिवृत्त मुख्य अभियंता / विभाग अभियंता किंवा शासकीय अधिकारी. पीडब्ल्यूडी, एमजेपी, टाऊन प्लॅनिंग, एमआयडीसी, सिडको इत्यादी विभाग ...

अनुभव: -

१. सिव्हिल बांधकाम मध्ये खालील कामांचा किमान २० वर्षांचा अनुभव, प्रामुख्याने रिअल इस्टेट आणि गृहनिर्माण क्षेत्रामध्ये.
 - विक्रेते, सल्लागार, ग्राहक, पुरवठादार आणि उपसंविदाकारांसोबत कराराचे पुनरावलोकन आणि पुनरावृत्ती, बदल आणि जोडणी यांच्याशी वाटाघाटी करणे.
 - बांधकाम प्रकल्प पूर्ण करण्यासाठी मागणी पुरवठा आणि साहित्य
 - प्रशासकीय कर्मचारी, कामगार इत्यादींसाठी योजना आणि करार अटी तयार करा, व्याख्या करा आणि समजावून सांगा.
 - संरचना, सुविधा आणि सिस्टीमच्या देखरेखीसाठी संबंधित क्रियाकलापांची योजना करा, व्यवस्थापित करा आणि निर्देशित करा
 - गुणवत्ता नियंत्रण कार्यक्रम विकसित आणि अंमलबजावणी
 - बिल्डिंग कोड अधिकार्यांसह नियोजन / कार्यरत अधिकार्यांसह काम करण्यास सक्षम

११. सहाय्यक संचालक (नगर रचना)-

शैक्षणिक पात्रता: - मान्यताप्राप्त विद्यापीठ / संस्थेकडून बॅचलर ऑफ आर्किटेक्चर. शहरी नियोजन पदव्युत्तर पदवी घेतलेल्या उमेदवारांना प्राधान्य दिले जाते किंवा सरकारकडून एडीटीपी / टाऊन प्लॅनर म्हणून निवृत्त अधिकारी / निमशासकीय संस्था

अनुभव: -

१. शहरी नियोजन मध्ये किमान २० वर्षे अनुभव, प्रामुख्याने सरकारी संघटना किंवा सार्वजनिक उपक्रम कंपनी किंवा शहरी स्थानिक मंडळामध्ये
२. पीएमसीने सादर केलेल्या साइट प्लॅनची तयारी करा आणि पुनरावलोकन करा.
३. सध्याच्या विकास योजनांवर आधारित विकास प्रस्ताव आणि धोरणांची शिफारस करणे.

४. वर्तमान झोनिंग किंवा इमारत कोड, पर्यावरणीय नियम आणि इतर कायदेशीर समस्यांसह अद्यतनित केले

१२. नगर रचनाकार-

शैक्षणिक पात्रता: - मान्यताप्राप्त विद्यापीठ / संस्थेकडून बॅचलर ऑफ आर्किटेक्चर, शहरी नियोजन पदव्युत्तर पदवी घेतलेल्या उमेदवारांना प्राधान्य दिले जाते किंवा सरकारकडून निवृत्त अधिकारी टीपी / एटीपी म्हणून. / निमशासकीय संस्था

अनुभव: -

१. बांधकामाचे नियोजन, डिझाइन आणि देखरेख यासह आर्किटेक्चरल कार्यामध्ये किमान १५ वर्षांचा अनुभव. गृहनिर्माण आणि भू संपत्ती क्षेत्रातील अनुभवासह प्राधान्यीकृत उमेदवार.
- ब. नवीन बांधकाम डिझाइन, विस्तार, बदल, पुनर्संचयित करणे आणि सुरुवातीपासूनच पूर्ण होण्यापासून संरक्षणे तयार करणे.
३. तपशीलवार ब्लूप्रिंट तयार करा आणि आवश्यक दुरुस्ती करा
४. सर्व कार्य विशिष्ट मानक, इमारत कोड, मार्गदर्शक तत्वे आणि नियमांपर्यंत केले जातात याची खात्री करा.
- ई. बांधकाम व्यावसायिकांना सहकार्य आणि सहकार्य करा, वास्तुशास्त्रीय कल आणि प्रगतीचे अनुसरण करा.
- एफ. पीएमसीद्वारे सादर केलेल्या साइट प्लॅनची तयारी आणि पुनरावलोकन करणे शक्य आहे.

१३. वास्तुविशारद-

शैक्षणिक पात्रता: - मान्यताप्राप्त विद्यापीठ / संस्थेकडून बॅचलर ऑफ आर्किटेक्चर किंवा शासकीय सेवानिवृत्त आर्किटेक्ट अधिकारी / अर्ध सरकारी गृहनिर्माण आणि पायाभूत सुविधा संबंधित संस्था.

अनुभव: -

१. शहरी नियोजन मध्ये किमान १५ वर्षे अनुभव, प्रामुख्याने सरकारी संघटना किंवा सार्वजनिक उपक्रम कंपनी किंवा शहरी स्थानिक मंडळांमध्ये.
२. जमीन वापर प्रभावित होणार्या घटकांचे विश्लेषण करण्यासाठी फील्ड तपासणी करणे.
३. पीएमसीने सादर केलेल्या साइट प्लॅनची तयारी करा आणि त्यांची समीक्षा करा.

१४. आरेखक-

शैक्षणिक पात्रता - मान्यताप्राप्त विद्यापीठातून डिप्लोमा / पदविका / नागरीक / पदवी किंवा सरकारकडून एटीपी म्हणून निवृत्त अधिकारी / निमशासकीय संस्था.

अनुभव: -

- अ आर्किटेक्चरल + स्ट्रक्चरल रेखांमधील किमान ५ वर्षांचा अनुभव
- ब. ऑटो कॅडची चांगली ज्ञान आणि अभ्यास करण्यासाठी वास्तुशिल्प डिझाइन कार्य आणि रेखाचित्रे तयार करणे आणि समजणे आवश्यक आहे.

१५. वरिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)-

शैक्षणिक पात्रता - बी.ई. / सिव्हिल इंजिनिअरिंग मधील बी.टेक, सिव्हिल इंजिनीअरिंग मधील एमई / एमटेक असलेल्या उमेदवारांना प्राधान्य दिले जाईल किंवा सेवानिवृत्त कार्यकारी अभियंता किंवा समकक्ष अधिकारी / निमशासकीय संस्था.

अनुभवः

१. गृहनिर्माण निविदा दस्तऐवजीकरण, बोली व्यवस्थापन तयार करणे आणि त्याची समीक्षा करणे यासाठी किमान १५ वर्षांचा अनुभव आणि निविदा अनुमानित प्रमाणात आणि मनुष्य तास अंदाज प्रदान करण्यास सक्षम असावे.
२. पीएमसी / कंत्राटदारांचे पर्यवेक्षण, वितरणयोग्य, इंटरफेस बैठकी इत्यादींचा आढावा प्रदान करते.
३. एसएडीएडी प्रो, मॅट ३ डी, फाऊंडेशन ३ डी (आवश्यकतेनुसार कनेक्शन तपशीलांसह) जसे की पाईप रॅक, आश्रय, प्रवेश प्लॅटफॉर्म, शीट पाइल्स, उपकरणे आधारभूत संरचना, पाईप सपोर्ट, स्टील मॉड्युल्स इन-साइट तसेच परिवहन / भारोत्तोलन / स्थापना परिस्थिती.
४. संरचना आणि उपकरणे यांचे पायाभूत संरचना, टॅक फाऊंडेशन, सतत भिंती, ढाल फाऊंडेशन, डायनॅमिकली लोडेड फाऊंडेशन्स जसे कंप्रेसर आणि पंप, अंडरग्राउंड पिट्स, उंच इमारती, कल्हटर्स, फेंस, सीमेन्ट सिव्हर्स, सीवर सिस्टम, ई आणि मी ट्रेन्स आणि भूमिगत सेवा इ.
- ई. योग्य नोंदी आणि दस्तऐवजीकरण ठेवते.

१६. उप अभियंता (स्थापत्य)-

शैक्षणिक पात्रता - बी.ई. / सिव्हिल इंजिनिअरिंग मधील बी.टेक, सिव्हिल इंजिनीअरिंग मधील एमई / एमटेक असलेल्या उमेदवारांना प्राधान्य दिले जाईल किंवा सेवानिवृत्त अधिकारी म्हणून उप-अभियंता किंवा शासकीय अधिकारी. / अर्ध सरकारी संस्था

अनुभवः -

१. गृहनिर्माण निविदा दस्तऐवजाची तयारी आणि पुनरावलोकन करण्यात किमान १० वर्षांचा अनुभव, निविदा अनुमानित प्रमाणात आणि मनुष्य तास अंदाज प्रदान करतो.
२. पीएमसी व कंत्राटदारांचे पर्यवेक्षण प्रदान करते जसे डिलिव्हरेबल, इंटरफेस बैठकी इत्यादी. कंत्राटी आणि उपकरणे, पायांच्या भिंती, पाईप फाऊंडेशन, डायनॅमिकली लोडेड फाऊंडेशन्स जसे कॉम्प्रेसर आणि पंप, अंडरग्राउंड पिट्स, उंच इमारती, कल्हटर्स, फेंस, सीमेन्ट सिव्हर्स, सीवर सिस्टम, ई आणि मी ट्रेन्स आणि भूमिगत सेवा इ.
४. योग्य नोंदी आणि दस्तऐवजीकरण ठेवते.

१७. कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)-

शैक्षणिक पात्रता - डिप्लोमा / बी.ई. सिव्हिल इंजिनियरिंग / बीटेक किंवा सेवानिवृत्त अधिकारी म्हणून कनिष्ठ अभियंता सिव्हिल किंवा सरकारकडून समकक्ष अधिकारी म्हणून. / निमशासकीय संस्था

अनुभवः -

गृहनिर्माण आणि नागरी बांधकाम कमीतकमी ५ वर्षांचा अनुभव, अंदाजपत्रक तयार करणे, रेट विश्लेषण, मात्रा सर्वेक्षण इत्यादी. साहित्य व कामगार समनुरूप इत्यादींचा निविदा दस्तावेज तयार करताना अनुभव असणे आवश्यक आहे.

१८. कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रिकल):

शैक्षणिक पात्रता - डिप्लोमा / इलेक्ट्रिकल इंजिनियरिंग

अनुभवः -

तज्ञ अभियंतांच्या मार्गदर्शनाखाली विस्तृत इलेक्ट्रिकल बिल्डिंग सेवा अभियांत्रिकी डिझाइन आणि विश्लेषण मध्ये किमान ५ वर्षांचा अनुभव किंवा सेवानिवृत्त अधिकारी म्हणून शासनाचे कनिष्ठ अभियंता विद्युत किंवा समकक्ष अधिकारी. / निमशासकीय संस्था.

१९. लिपिक टंकलेखक-

शैक्षणिक पात्रता - मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील पदवी.

अनुभवः -

मराठी/इंग्रजी लघुलेखनातील १०० शब्द प्रती मिनीट वेग व इंग्रजी टंकलेखनातील ४० शब्द प्रती मिनीट व मराठी टंकलेखनातील ३० शब्द प्रती मिनीट वेग आवश्यक.

शासकीय/सार्वजनिक/खाजगी क्षेत्रामध्ये लघुलेखक/टंकलेखक म्हणून ३ वर्षांचा कामाचा अनुभव.